

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

188800, Ленинградская область, г. Выборг, ул. Гагарина, 38/14. Телефон: (81378) 7-10-95  
e-mail: sch12@vbg.lekus.net http://sch12.git-vbg.ru

Принято  
на заседании педагогического  
совета школы  
протокол № 1 от «28» августа 2015 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 12»  
М.М. Амирадзе  
Пр. № 21 от «01» 08 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о проведении промежуточной аттестации обучающихся и  
осуществлении текущего контроля их успеваемости

## 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее – Положение) регламентирует периодичность, содержание, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее – школа), а также перевод обучающихся школы в следующий класс по итогам учебного года.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения обучающимися школы учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой по итогам учебного периода (четверти, полугодия) и учебного года.

1.6. Промежуточная аттестация проводится начиная с первого класса школы.

1.7. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется на основании: требований федеральных государственных образовательных стандартов; критериев оценки знаний, умений, навыков, универсальных учебных действий обучающихся, определенных в образовательной программе, рабочих программах каждого учебного предмета, дисциплины.

1.8. При промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся во 2-11 классах применяется система оценивания в виде отметки (в баллах): 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно», а также словесное (оценочное) суждение.

1.9. Текущий контроль успеваемости в течение учебного года и промежуточная аттестация обучающихся первых классов осуществляется качественно, достижения обучающихся не фиксируются в классном электронном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка учебных достижений обучающихся.

1.10. Промежуточная аттестация обучающихся школы может проводиться учителем в соответствии с утвержденной в установленном порядке рабочей программой учебного предмета, а также администрацией школы в соответствии с планом внутришкольного контроля.

1.11. При преподавании курса «Основы религиозной культуры и светской этики» осуществляется безотметочное обучение, где текущие, триместровые и годовые оценки не выставляются. Объектом оценивания является нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, его способности понимать значение нравственных норм, правил морали в жизни человека, семьи, общества, его потребности к духовному развитию. Подходы к оцениванию могут быть представлены системой вербального поощрения, похвалой, одобрением. Возможно использование технологии портфолио: составления портфеля (папки)

творческих работ и достижений обучающегося.

1.12. При проведении промежуточной аттестации обучающихся, прибывших из других образовательных организаций, а также находящихся на длительном лечении в медицинских учреждениях, учитываются оценки, полученные обучающимся в образовательной организации, где он проходил обучение.

1.13. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам проходят промежуточную аттестацию по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

1.14. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, имеющих образовательные отношения со школой.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (триместра, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития универсальных учебных действий, ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя урочное, тематическое оценивание результатов их учебной деятельности.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим учебный предмет, с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий и отражаются в рабочих программах каждого учебного предмета.

2.4. Основные формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устная проверка, письменная проверка, комбинированная проверка, которые предусматривают оценку устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителем, преподающим в классе, в виде оценки различных видов устных ответов и письменных работ в соответствии с нормами оценивания по учебным предметам. Частота оценивания определяется учителем самостоятельно в соответствии с требованиями образовательных программ, рабочих программ учебных предметов к уровню подготовки обучающихся в определенном классе.

2.6. При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выражается в виде отметки, выставляемой в конце каждого урока в классный электронный журнал.

2.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по учебным предметам во всех классах, изложения и сочинения по русскому языку и литературе в 5 – 9-х классах – не позже, чем через неделю

после их проведения;

- отметки за сочинение в 10 – 11-х классах по русскому языку и литературе – не позже, чем через 14 дней после их проведения;
- отметки за контрольные работы по алгебре и геометрии в 10 – 11-х классах, практические и лабораторные работы – не позже, чем через два урока после их проведения.

2.9. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более одной контрольной работы.

2.10. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть выставлены в классном электронном журнале на дату проведения соответствующей работы.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, отсутствующих более половины учебного времени, осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в пропущенный обучающимся учебный период, в любой из форм текущего контроля успеваемости по выбору учителя.

2.12. Руководители методических объединений учителей, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют контроль за ходом текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Триместровая промежуточная аттестация обучающихся 1–9-х классов и полугодовая промежуточная аттестация обучающихся 10 – 11-х классов проводится по всем учебным предметам с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении триместра или полугодия.

3.2. Триместровая (полугодовая) аттестация обучающихся 2–10 классов осуществляется учителем, преподающим учебный предмет, на основании текущего контроля успеваемости в виде отметок за устные и письменные ответы, за проверочные и контрольные работы, работы по развитию речи, практические и лабораторные работы, полученных обучающимися за оцениваемый период по всем предметам учебного плана, с учетом фактических знаний, умений и навыков, сформированности универсальных учебных действий.

3.3. С целью объективной оценки качества освоения обучающимися учебного материала в конце триместра (полугодия) могут проводиться дополнительные контрольные мероприятия, осуществляемые как учителем, преподающим учебный предмет, так и администрацией школы, в виде триместровых (полугодовых) письменных контрольных работ, тестовых заданий и т.п.

3.4. При выставлении итоговой оценки триместровой (полугодовой) аттестации учитель должен руководствоваться следующим:

- оценки контрольных работ, работ по обобщению материала являются приоритетными;
- неудовлетворительные оценки не учитываются при условии, если обучающийся сдал задолженность по этой теме.

3.5. Основанием для триместровой (полугодовой) аттестации обучающихся является наличие не менее трёх оценок при нагрузке один час в неделю; пяти оценок при нагрузке два часа в неделю; семи оценок при нагрузке три и более часов в неделю.

3.6. Триместровые (полугодовые) отметки выставляются в классный электронный журнал не позднее, чем за три дня до окончания учебного периода.

3.7. Классные руководители доводят до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты триместровой (полугодовой) аттестации путём выставления отметок в электронный дневник обучающихся.

3.8. В случае неудовлетворительных результатов триместровой (полугодовой) аттестации или не аттестации обучающегося по одному или нескольким учебным предметам по

итогах триместра (полугодия) родители (законные представители) обучающихся извещаются в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления.

3.9. Обучающийся считается неаттестованным по предмету по итогам триместра (полугодия), если он не имеет необходимого минимума оценок.

3.10. Обучающиеся, пропустившие более половины учебного времени в течение триместра (полугодия) и не сдавшие учителю учебный материал, изучаемый в пропущенный период, не аттестуются по итогам триместра (полугодия). В классный электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.11. Обучающиеся, не аттестованные по одному или нескольким учебным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

3.12. Вопрос об аттестации обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты триместровой (полугодовой) аттестации или не аттестованных по итогам триместра (полугодия), решается индивидуально администрацией школы. Обучающемуся по его просьбе или по просьбе его родителей (законных представителей) предоставляется возможность пройти триместровую(полугодовую) аттестацию в дополнительное время.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Годовая промежуточная аттестация всех обучающихся 2 – 11-х классов проводится по результатам освоения программ в полном объеме и наличию триместровых (полугодовых) отметок по всем предметам учебного плана с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении учебного года.

4.2. Годовая аттестация обучающихся осуществляется учителем, преподающим учебный предмет, на основании отметок за учебные триместры (полугодия) по всем предметам учебного плана с учетом фактических знаний, умений и навыков, сформированности универсальных учебных действий.

4.3. С целью объективной оценки качества освоения обучающимися учебного материала в конце учебного года могут проводиться дополнительные контрольные мероприятия, осуществляемые как учителем, преподающим учебный предмет, так и администрацией школы, в виде годовых письменных контрольных работ, тестовых заданий и т.п.

4.4. Контрольные мероприятия при годовой промежуточной аттестации обучающихся по окончании учебного года проводится согласно календарному графику учебных занятий.

4.5. Расписание проведения контрольных мероприятий при годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.6. Контрольные мероприятия при проведении годовой промежуточной аттестации обучающихся в письменной форме могут включать:

- годовую работу (итоговое тестирование, диктант, диктант с грамматическим заданием) по русскому языку;
- годовую работу по литературе (сочинение) в 10 классе;
- годовую контрольную работу (итоговое тестирование) по математике;

К устным формам контрольных мероприятий относятся: проверка техники чтения, зачет, ответы по билетам, собеседование, защита реферата, творческий проект и другие.

Годовые итоговые работы по обществознанию, истории, физике, биологии, химии, литературе, географии, иностранному языку, информатике и ИКТ в 5– 8-х и 10-х классах (не более трех учебных предметов для каждого обучающегося по выбору) могут проводиться как в письменной, так и в устной форме.

4.7. Годовая аттестация обучающихся первых классов проводится на основе диагностических работ, не фиксируя достижения обучающихся в классном электронном

журнале в виде отметок. Обучение в первом классе завершается необходимыми индивидуальными рекомендациями для обучающихся и их родителей (законных представителей) по достижению планируемых образовательных результатов согласно программе.

4.8. Годовое оценивание определяется как среднеарифметическое по результатам успеваемости в четвертях (полугодиях) целыми числами с применением приемов математического округления.

4.9. Итоги годовой аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных электронных журналах по тем учебным предметам, по которым она проводилась.

4.10. Годовые отметки выставляются в классный электронный журнал не позднее чем за три дня до начала каникул.

4.11. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

4.12. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления годовых отметок в электронные классные журналы .

4.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся решение педагогического совета школы о переводе обучающегося в следующий класс или допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации.

4.14. Обучающиеся, не имеющие возможности по уважительным причинам, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, имеют право пройти досрочную годовую промежуточную аттестацию на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с учителями-предметниками.

## **5. Академическая задолженность**

5.1. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие годовой промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, проходят промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение месяца следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. В состав комиссии могут входить: директор школы, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, классный руководитель, учитель-предметник. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Решения о повторном обучении или переходе на обучение в другой форме, принимаются педагогическим советом школы по согласию родителей (законных представителей) обучающихся.

## **6. Права и обязанности участников промежуточной аттестации**

## **обучающихся**

6.1. Участниками процесса промежуточной аттестации являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, учителя-предметники, администрация школы.

6.2. Права несовершеннолетнего обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках, формах проведения промежуточной аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение от промежуточной аттестации (по решению педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку уровня его знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

6.4. Обучающийся обязан:

- проходить промежуточную аттестацию в установленные школой сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

6.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

6.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- Соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

6.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестации и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

6.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

6.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан доводить до

сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

6.10. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с отметкой за четверть (полугодие), учебный год по предмету она может быть пересмотрена.

6.11. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

6.12. Для пересмотра четвертной (полугодовой), годовой отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

## **7. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной аттестации обучающихся**

7.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм четвертной (полугодовой) и годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем, преподающим учебный предмет, или администрацией школы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, программными требованиями и согласовываются с методическим объединением учителей по предмету.

7.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения контрольных работ, диктантов, изложений, проверки техники чтения, билеты для устных зачетов сдаются заместителям директора школы по учебно-воспитательной работе за две недели до начала аттестационного периода.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим образовательную деятельность школы.

8.2. Настоящее Положение принимается решением Совета школы и вступает в силу после утверждения приказом директора школы.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.