

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

188800, Ленинградская область, г. Выборг, ул. Гагарина, 38/14    Тел./факс (81378) 2-10-95  
E-mail: sch12@vbg.irkos.net    http://sch12.cit-vbg.ru/

Принято  
на заседании Управляющего  
совета школы  
протокол № 1 от «28» августа 2015 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 12»  
М.М. Амиридзе  
Пр. № 241 от 1 сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении имени С.И. Ростоцкого  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 12»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения, образованного путем реорганизации в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 12» (Постановление главы администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «О реорганизации Муниципальных образовательных учреждений от 28.10.2008 г. № 702-п).

1.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации структурное подразделение наделяется имуществом МБОУ «СОШ № 12» и действует на основании утвержденного им Положения.

Официальное наименование – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» (структурное подразделение имени С.И. Ростоцкого)

Сокращённое название: МБОУ «СОШ № 12» (структурное подразделение имени С.И. Ростоцкого) (далее по тексту «*Структурное подразделение*»).

Структурное подразделение не является юридическим лицом и не вправе заключать какие-либо сделки.

Фактический адрес: 188909, Ленинградская область, Выборгский район, город Высоцк, улица Ленинская, дом 4.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами комитета образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее по тексту «Школа») и настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в пределах, определенных законодательством РФ, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация структурного подразделения осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.

1.6. Медицинское обслуживание обучающихся структурного подразделения обеспечивается закрепленным за Школой медработником ФАП г. Высоцка.

1.7. Питание обучающихся в структурном подразделении организуется администрацией Школы в соответствии с действующими нормами питания детей и соблюдением санитарно-гигиенических норм.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ШКОЛЫ

2.1. Целью деятельности *Структурного подразделения* является:

2.1.1. Усвоение обучающимися образовательных программ начального общего образования и основного общего образования;

2.1.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ с учётом региональных особенностей и услуг в интересах личности общества, государства;

2.1.3. Создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение начального общего образования;

2.1.4. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ на I - II ступени обучения;

2.1.5. Нравственное воспитание обучающихся, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.1.6. Формирование здорового образа жизни.

2.1.7. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Образование начальное общее.

Образование основное общее.

Деятельность по уходу за детьми в дневное время (присмотр и уход за детьми).

Дополнительное образование детей.

2.2. Основными задачами деятельности *Структурного подразделения* является:

2.2.1. Обеспечение начального общего и основного общего образования установленного федеральным государственным образовательным стандартом для общеобразовательных учреждений;

2.2.2. Реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем воспитанности средствами гуманитаризации содержания образования и осуществления лично – деятельного подхода к образованию детей.

2.2.3. Изучение дополнительных курсов и дисциплин, по выбору родителей (законных представителей) обучающихся;

2.2.4. Взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности.

2.3. Предметом деятельности *Структурного подразделения* является:

2.3.1. Обучение, воспитание и развитие обучающихся;

2.3.2. Выявление и развитие способностей обучающихся;

2.3.3. Консультации родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;

2.3.4. Разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ и ФГОСП поколения;

2.3.5. Организация досуга обучающихся, проведение культурно-массовых мероприятий.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. *Структурное подразделение* осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательной программы первой ступени образования (нормативный срок освоения – 4 года) и второй ступени образования (нормативный срок освоения – 5 лет).

По выбору обучающихся и их родителей (законных представителей) в дополнение к общеобразовательным программам вводятся учебные дисциплины по дополнительным общеобразовательным программам. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя программы учебных курсов, предметов, дисциплин с учётом региональных особенностей, образовательных потребностей и запросов обучающихся. На I и II ступенях обучения компонентом учебного плана предусмотрено изучение иностранного языка.

Реализуются программы дополнительного образования по следующим направлениям :техническая, художественная, физкультурно-спортивная, естественнонаучная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

3.2. Образовательный процесс в *Структурном подразделении* осуществляется на основе Учебного плана, разрабатываемого *Школой* в соответствии с федеральным и региональным базисными учебными планами, ФГОС и регламентируется расписанием занятий. *Школой* разрабатывается и утверждается годовой календарный учебный график. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе СанПин

3.3. *Структурное подразделение* работает по графику пятидневной учебной недели с двумя выходными днями – суббота, воскресенье для 1-9-х классов.

Расписание занятий предусматривает перерывы между уроками продолжительностью, достаточной для отдыха и питания обучающихся.

В учебном плане *Структурного подразделения* количество часов, отведённых на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определённых федеральным государственным образовательным стандартом.

3.4. Образовательные программы в *Структурном подразделении* осваиваются в очной форме. На основании медицинских показаний возможно обучение по индивидуальным учебным планам, на дому.

3.5. Количество классов в *Структурном подразделении* зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм и определяется *Школой* по согласованию с *Учредителем*.

С учётом расположения *Структурного подразделения* в малонаселённом микрорайоне, классы могут формироваться по нормам малокомплектной школы. В классах объединяются обучающиеся двух параллелей: ученики 1-3 класса и ученики 2-4 класса.

В *Структурном подразделении* могут быть открыты по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы по присмотру и уходу.

3.6. Начало учебного года, количество учебных недель, сроки и продолжительность каникул в *Структурном подразделении* определяется Учебным графиком *Школы*.

3.7. Организация учебного процесса контролируется администрацией школы и регламентируется соответствующими приказами, распоряжениями, графиками и иными локальными актами.

3.8. Порядок приёма, перевода из класса в класс и на следующую ступень общего образования, отчисление обучающихся, исключения обучающихся, не получивших общего образования, регламентируется Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом *Школы*, Правилами о приеме обучающихся в МБОУ «СОШ №12».

3.9. Родители (законные представители) обучающихся вправе выбирать место для получения начального общего образования своих детей как в основном здании школы по адресу: г. Выборг, ул. Гагарина, дом 38/14 так и в здании *Структурного подразделения*.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

4.1. В связи с расположением здания *Структурного подразделения* в значительном отдалении от основного здания МБОУ «СОШ №12» работники школы обязаны:

4.1.1. немедленно сообщать администрации школы обо всех проблемах, возникающих нештатных, аварийных ситуациях, которые могут нести опасность для жизни и здоровья обучающихся и работников *Структурного подразделения*;

4.1.2. в обязательном порядке согласовывать любые изменения в организации учебно – воспитательного процесса и режима работы *Структурного подразделения*;

4.1.3. руководствоваться в своей работе должностными инструкциями и обращаться за разъяснениями в случае возникающих затруднений в деятельности *Структурного подразделения*.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Изменения в Положение вносятся согласно установленному в школе порядку. Право ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет директор и заместители директора школы.