

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

188800, Ленинградская область, г. Выборг, ул. Гагарина, 38/14 Тел./факс (81378) 2-10-95
E-mail sch12@vbg.lokos.net <http://sch12.cit-vbg.ru>

Принято
на заседании педагогического
совета школы
протокол № 1 от «28» августа 2015 года


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 12»
М.М. Амиридзе
Пр. № 24 от «01» 08 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов
освоения образовательных программ
и хранении в архивах информации об этих результатах
на бумажных и электронных носителях**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ и хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях МБОУ «СОШ № 12» (далее Положение) разработано с целью определения общих правил учета результатов освоения учащимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах.

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 11 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «СОШ № 12»

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

2.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимся основной образовательной программы, подлежащих хранению в архивах, относятся классные журналы, книги учета выдачи аттестатов.

2.2. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения учащимися основной образовательной программы. Балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется в школе со 2 по 11 классы.

2.3. В личном деле выставляются итоговые результаты учащегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты учащегося по каждому году обучения заверяются печатью, предназначенной для документов Учреждения и подписью классного руководителя.

2.4. Личное дело при переводе учащегося в другую образовательную организацию отдается его родителю (законному представителю) по заявлению на имя директора Учреждения.

2.5. Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

2.6. К не подлежащим обязательному хранению бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися основной образовательной программы относятся личные дневники учащихся, тетради для контрольных работ, портфолио ученика, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

2.7. Наличие и использование необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения учащимся основной образовательной программы определяется решением администрации Учреждения, педагогом, решением методического объединения или педагогического совета.

2.8. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения учащимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.